

# МАРАФОН «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДИАЛОГ»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ИНИЦИАТИВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

## ★ КООРДИНАЦИЯ

### 1 ГЛАВА МУНИЦИПАЛИТЕТА

**Координационная группа под руководством Главы муниципалитета**

- Действует в сроки с 14.02 – 31.03
- Состав: заместители главы по направлениям

#### ФУНКЦИИ

- **Разъяснение/первичное информирование**
- **Определение** инициатив по ключевым вопросам муниципалитета
- **Выдвижение** инициатив
- **Общая координация** процесса выдвижения инициатив

### 2 ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА

**Рабочие группы по направлениям под руководством заместителей Главы**

- Действуют в сроки с 14.02 – 31.03
- Состав: муниципальные служащие, руководители организаций бюджетной сферы, депутатский корпус

#### ФУНКЦИИ

- **Координация процесса сбора инициатив** на своем уровне и уровне организаций бюджетной сферы по направлениям
- **Определение координаторов**, ответственных за разъяснительную работу, консультирование инициаторов
- **Определение** тематики и формирование инициатив по направлению рабочей группы

### 3 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СБОР ИНИЦИАТИВ «НА МЕСТАХ»

**Ответственные координаторы в организациях бюджетной сферы**

- Действуют в сроки с 14.02 – 31.03

#### ФУНКЦИИ

- **Разъяснение/первичное информирование/консультирование** инициаторов в своей организации
- **Организация помощи** инициаторам в формулировке инициатив и подачи их на платформу

## ★ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

**Информирование сотрудников муниципалитета и бюджетной сферы**

- Информация о марафоне
- Участие муниципального образования в марафоне
- Информация о координаторах, к которым можно обратиться за помощью в составлении и подачи инициативы

#### Каналы:

- Все официальные каналы муниципального образования (сайт Администрации, организаций и учреждений, официальные страницы в социальных сетях)
- Действующие в Администрации и организациях бюджетной сферы каналы информирования и коммуникации (информация на внутренних сайтах, личное общение руководства с коллективом в формате совещания/разъяснительной встречи, электронная почта и др.)

#### Консультирование и обратная связь

**Координаторы на местах:** консультируют инициаторов в очном и заочном режиме

## ★ ОРГАНИЗАЦИЯ

#### Глава:

- Определяет состав координационных групп, координаторов ответственных за разъяснительную и информационную работу

#### Региональные СМО:

- Организуют, направляют работу (определяют актуальную тематику, задачи, вопросы) по выдвижению инициатив, обеспечивают информационное и разъяснительное сопровождение, помогают в формулировке инициатив

## ★ ПРИНЦИПЫ

**Привлечение как можно большего количества участников:** информационная кампания для потенциальных участников проекта

**Отсутствие лимитирования количества инициатив:** можно подать любое количество инициатив

**Прозрачность, оперативность, обратная связь:** инициаторы должны понимать, к кому можно обратиться за помощью и советом (разъяснительная и информационная работа)